

Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium
2151 Fót, Vörösmarty utca 4.

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT



Hatályos: 2023. január 1-től



Greffné Kállai Tünde
Greffné Kállai Tünde
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse
8. Napi étkezés folyamata
9. Étkezési térítési díj
 - 9.1 Térítési díj megállapítása
 - 9.2 Térítési díj megfizetésére kötelezett személy
 - 9.3 Személyi térítési díj összege
10. A térítési díj kedvezményei
 - 10.1 Normatív kedvezmény
 - 10.2 Egyéb kedvezmények
11. Térítési díj fizetése
12. Hatályba lépés
13. Záradék

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

1. A szabályzat célja

Szabályzat célja az intézményben az étkeztetés biztosításával, lebonyolításával, térítési díjak megállapításával kapcsolatos szabályok kialakítása.

Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet.

2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium által biztosított gyermek étkeztetésre.

3. Az étkezésben résztvevők köre

- Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium 2151 Fót, Vörösmarty utca 4. alatti iskolai intézményegységében lévő tanulók
- Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium 2151 Fót, Vörösmarty tér 4. és 2151 Fót, Béke utca 36. alatti tagintézményében lévő tanulók

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkeztetési tevékenységet külső szolgáltatók közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatók a megkötött vállalkozási szerződések alapján tanítási napok időtartama alatt naponta biztosítanak ételmezt a tanulóknak.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formái

Az iskolákban az étkeztetést külső szolgáltatók közreműködésével biztosítjuk az alábbiak szerint:

- Főépület (felső és gimnázium) - 2151 Fót, Vörösmarty utca 4. – Talentum Ízalapító Kft. 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 2.
- Kisalag (alsó tagozat) - 2151 Fót, Béke utca 36. - a Talentum Ízalapító Kft. 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 2.
- Öregfalu (alsó tagozat) - 2151 Fót, Vörösmarty tér 4. az Antomexa kft. 2146 Mogyoród, Sarló utca 4.

A főépület és a kisalagi tagintézmények tekintetében, az ételkészítés a szolgáltató általa működtetett főzőkonyhájában történik. A szolgáltató a fogyasztásra alkalmas készített szállító edényekben az étkező helyre (melegítőkonyhába) szállítja. Az ételszállítás a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő melegen tartó edényekben történik. A szolgáltató feladata az ételmaradék begyűjtése és szakszerű elhelyezésének biztosítása. Az intézmény iskolai intézményegységben a mosogatást és az ételkiosztást is a szolgáltató munkatársai végzik

az ételkiosztás helyszínén.

Az öregfalusi tagintézmény esetében az ételkészítés a szolgáltató általa működtetett főzőkonyhájában történik. A gyermekek az ebédet a Fóti Károlyi István Gyermekközpont által a Kastély Étterem részére, a gyermekétkeztetés ellátására rendelkezésére bocsátott helyiségében fogyasztják el. A tízórai és uzsonna az iskola dolgozója által, valamint a szolgáltató időnkénti besegítésével az öregfalusi iskolába (2151 Fót, Vörösmarty tér 4.) kerül kiszállításra és elfogyasztásra.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltatók feladata. Az intézmény követelményei közé tartozik az életkori sajátosságoknak és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelő étel biztosítása, valamint az ünnepnapok és az ünnepek étkezési szokásainak figyelembe vétele is elvárás az étlap előállítása folyamán.

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse

Gazdasági vezető:

- megszervezi és ellenőrzése alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- kapcsolatot tart az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal, gondoskodik az általuk kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről;
- a szolgáltatókkal kötött szerződések valamint a kiszámított önköltség alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket a kedvezmények figyelembe vételével.

8. Napi étkezés folyamata

Az intézményben a tanulók számára a nevelési és iskolai tanítási napokon biztosítjuk a déli meleg főétkezést és a két további étkezést (tízórai és uzsonna formájában).

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe.

Az általános iskola tanulói csoportosan étkeznek az ebédlőben, ahol a felügyeletet pedagógus biztosítja.

Hiányzás esetén a szülő köteles az étkezést lemondani az étkeztetéssel foglalkozó ügyintéző felé. Az étkezést utólag lemondani nem lehet, csak előre jelezve az előző tanítási nap 9 óráig lehetséges.

9. Étkezési térítési díj

9.1. Térítési díj megállapítása

Az iskolai étkeztetési ellátásért az igénybevevők személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján az étkeztetés személyi térítési díját az igazgató állapítja meg.

A napi összeg általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével történik a térítési díjak számfejtése.

Az iskolai étkeztetés térítési díjának megállapításához alapul szolgál:

- Talantum Ízalapító Kft. (1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 2.), mint ellátóval 2022.

- szeptember 22 -én kötött szerződés árlistája –Főépület és kislagi tagintézmény
- Antomexa Kft. (2146 Mogyoród, Sarló utca 4.), mint ellátóval 2022. október 26-án kötött szerződés módosítás árlistája –öregfalusi tagintézmény

9.2. Térítési díj megfizetésére kötelezett személy

A térítési díjat:

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

9.3. Térítési díjak bruttó ára:

Kislagi tagintézmény és Főépület (felső és gimnázium)				
Szolgáltató: Talentum Ízalapító Kft.				
alsó tagozat	étkezési típus	nettó ár	Áfa	bruttó ár
	1x ebéd	581,10 Ft	27%	738,00 Ft
	1x 50% ebéd	290,55 Ft	27%	369,00 Ft
	3x TEU	875,60 Ft	27%	1112,00 Ft
	3x 50% TEU	437,80 Ft	27%	556,00 Ft
felső tagozat, gimnázium	étkezési típus	nettó ár	Áfa	bruttó ár
	1x ebéd	601,60 Ft	27%	764,00 Ft
	1x 50% ebéd	300,79 Ft	27%	382,00 Ft
	3x TEU	902,36 Ft	27%	1146,00 Ft
	3x 50%TEU	451,18 Ft	27%	573,00 Ft

Öregfalusi tagintézmény				
Szolgáltató: Antomexa Kft.				
alsó tagozat	étkezési típus	nettó ár	Áfa	bruttó ár
	1x ebéd	560,63 Ft	27%	712,00 Ft
	1x 50% ebéd	280,31 Ft	27%	356,00 Ft
	3x TEU	875,59 Ft	27%	1112,00 Ft
	3x 50% TEU	437,80 Ft	27%	556,00 Ft

10. Térítési díj kedvezmények

10.1. Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
 - három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

10.2. Egyéb kedvezmény

Az étkezési térítési díjból szociális alapon további kedvezmény nem adható.

11. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a kiállított számlán szereplő határidőre meg kell fizetni.

Intézményünkben az étkezési igények regisztrálása, étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése és az étkeztetési számlák kibocsátása a Multischool4 étkezés-megrendelő programmal történik.

12. Hatályba lépés

Jelen Étkezési térítési díj szabályzatot 2023. január 1-től kell alkalmazni.

13. Záradék

Jelen Étkezési térítési díj szabályzat minden érintett számára ismertetésre került. Az étkezésben résztvevő vagy abban bármilyen módon érintett személyek részére a szabályzat rendelkezései kötelező érvényűek.

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Fót, 2022. november 24.